

Stanovy Městské místní akční skupiny Třebíč z. s.

Čl. 1.

Název a sídlo

Název: Městská místní akční skupina Třebíč z. s.

Zkratka: MMAS Třebíč

MMAS Třebíč je právnickou osobou – spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník). Spolek je založen na demokratických principech a je dobrovolným sdružením svých členů. Spolek je považován za městskou místní akční skupinu (dále jen „MMAS“). O sídle MMAS a jeho změnách rozhoduje členská schůze.

Sídlo: Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč

Územím působnosti MMAS je celé území města Třebíče.

Čl. 2

Cíl činnosti spolku

1. Cílem spolku je přispívat k udržitelnému všestrannému rozvoji městského prostředí a podporovat vzájemnou spolupráci občanů a občanských iniciativ, spolků, sdružení, podnikatelů a dalších subjektů z veřejného i soukromého sektoru vedoucí k naplňování tohoto cíle.

2. Členové spolku se podílejí na návrhu a naplňování strategie komunitně vedeného místního rozvoje ve městech (dále „CLLD-U“) a aktivně přispívají k rozvoji města a naplnění cílů CLLD-U. Touto činností usiluje spolek zejména o dosažení cílů:

- a. Přípravovat a realizovat společné strategie
- b. Pečovat o kulturní, sociální a hospodářský rozvoj města
- c. Vytvářet podmínky pro nejširší spolupráci při rozvoji města
- d. Podporovat komunitní práci
- e. Podporovat sociální práci

Čl. 3

Formy činnosti spolku

1. Účelem a smyslem činnosti spolku je rozvíjet otevřené místní partnerství soukromého a veřejného sektoru na příslušném území a přispívat tak k realizaci komunitně vedeného místního rozvoje v městském prostředí.

2. Za tímto účelem bude spolek zajišťovat zejména tyto činnosti:

- všestranná podpora trvalého rozvoje území působnosti MMAS, zejména činnostmi ve prospěch města, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území MMAS
- plánování, příprava, realizace a koordinace rozvojových aktivit a projektů v území
- vytváření strategických integrovaných dokumentů regionálního rozvoje v souladu s rozvojovými programy ČR a EU a následné naplňování jejich cílů

- získávání prostředků z veřejných i soukromých zdrojů a jejich následné využití pro financování rozvojových projektů přispívajících k naplňování cílů spolku
 - příprava projektů a zajištění jejich realizace podle stanovených podmínek a kritérií pro jednotlivé programy
 - aktivní spolupráce mezi jednotlivými členy spolku, jakož i spolupráce s dalšími partnerskými organizacemi, především v oblasti naplnění cílů pilotního testování CLLD-U z Operačního programu Zaměstnanost plus
 - příprava a realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje dle příslušných nařízeních Evropské komise
 - realizace vlastních rozvojových projektů spolku
 - podpora lokální koncepční, strategické a metodické činnosti města v oblasti sociálního začleňování ve spolupráci s dalšími subjekty
 - příprava a realizace vzdělávacích programů, příprava a realizace rekvalifikačních kurzů a vzdělávacích kurzů, příprava a realizace informačních seminářů, vzdělávání dospělých, podpora aktivního trávení volného času
3. K podpoře svého poslání (hlavní činnosti) může spolek realizovat též vedlejší (hospodářskou) činnost. O předmětu vedlejší hospodářské činnosti rozhoduje rada spolku.
4. Při realizaci všech projektů bude uplatňován princip rovných příležitostí a věnována zvláštní pozornost cílovým skupinám mladých lidí, žen, jinak znevýhodněných skupin či skupin ohrožených ekonomickou či sociální exkluzí. Projektem se rozumí proces (příprava) sestávající se ze vzájemně koordinovaných a řízených činností prováděných ve vymezeném časovém období se zabezpečením cílů definovaných ve schváleném programu nebo podprogramu.
5. Spolek bude pracovat na bázi místního partnerství.

Čl. 4 Členství

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku, dodržují tyto stanovy a usnesení orgánů spolku. Člen spolku musí mít v území působnosti MMAS bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí na daném území prokazatelně místně působit.
2. O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky rada spolku. Jestliže po termínu podání přihlášky následuje dříve jednání členské schůze, může o přijetí člena rozhodnout členská schůze. V případě pochybností o místním působení daného subjektu rozhoduje rada spolku, příp. členská schůze. Přihláškou zájemce o členství vyjadřuje svou vůli být vázán stanovami spolku a dalšími předpisy spolku a svůj souhlas s evidencí údajů o sobě v seznamu členů spolku.
3. Spolek vede seznam členů v elektronické podobě. Seznam členů obsahuje tyto údaje:
- a. u fyzické osoby
 - jméno a příjmení
 - datum narození
 - bydliště (příp. vysvětlení působení v území MMAS)
 - identifikační číslo, jedná-li se o osobu podnikající
 - b. u právnické osoby
 - název
 - identifikační číslo

- sídlo/provozovna (příp. vysvětlení působení v území MMAS)
 - jméno, příjmení, datum narození a bydliště osoby zastupující právnickou osobu
 - při výkonu členských práv: jméno, příjmení, datum narození a bydliště statutárního zástupce/ zástupců
- c. kontaktní údaje – telefon, e-mail, adresa internetových stránek
 - d. příslušnost k veřejnému nebo soukromému sektoru
 - e. datum vzniku členství v MMAS
 - f. vznik a ukončení členství ve volených orgánech MMAS
 - g. datum skončení členství v MMAS

Zápisy do seznamu členů spolku se provádějí po schválení přihlášky radou spolku, příp. členskou schůzí. Zápisy provádí kancelář MMAS.

Vymazání ze seznamu členů spolku se provádí na základě ukončení členství dle stanov spolku. Výmazy provádí kancelář MMAS.

Se seznamem členů spolku kancelář nakládá jako s osobními údaji podle příslušných zákonů.

Seznam členů spolku bude zveřejněn jako neúplný, pouze v části jméno či název člena, místo bydliště či sídlo či místní působnost (obec) a typ člena. Úplný seznam členů spolku může být poskytnut pouze na vyžádání a za účelem plnění cílů spolku. O vydání úplného seznamu členů spolku rozhoduje statutární orgán spolku.

4. Každý člen spolku může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho voleného povinného orgánu.

5. Členství vzniká dnem přijetí za člena rozhodnutím rady spolku, popř. členské schůze.

6. Členství zaniká:

- a. vystoupením člena písemným/elektronickým oznámením na adresu spolku
- b. úmrtím člena (fyzické osoby) či zánikem člena (právnické osoby)
- c. zrušením členství na základě rozhodnutí členské schůze pro působení člena spolku v rozporu s cíli MMAS
- d. zrušením členství na základě rozhodnutí členské schůze pro neplnění základních povinností člena spolku, za které se považuje i pasivita člena (neomluvená neúčast na třech po sobě jdoucích jednáních členské schůze)
- e. zánikem spolku

7. Dokladem členství je uveřejnění člena v seznamu členů spolku a potvrzený zápis z jednání orgánu rozhodujícího o členství.

8. Jeli členem spolku fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající) je vždy zařazena jako člen soukromého sektoru.

9. Zástupce člena spolku z veřejného sektoru (statutární zástupce nebo osoby zastupující město navenek (starosta, místostarosta) může být partnerem spolku (nebo být přijat za partnera spolku) jako fyzická osoba a být členem nejvyššího orgánu spolku, pokud nejsou na nejvyšší orgán delegovány pravomoci rozhodovacího orgánu a pokud příslušného člena z veřejného sektoru zastupuje v orgánech spolku jiný (příp. pověřený) zástupce. Pokud je zástupce člena spolku z veřejného sektoru (starosta, místostarosta, statutární zástupce) zároveň členem spolku jako fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající), nemůže být zvolen členem rozhodovacího ani kontrolního orgánu spolku jako fyzická osoba, ani když město, nebo jiný veřejnoprávní subjekt zastupuje ve spolku jiný (příp. pověřený) zástupce.

10. Zástupce člena z veřejného sektoru nemůže být zvolen členem žádného voleného povinného orgánu jako fyzická osoba nebo působit zároveň jako zástupce člena ze soukromého sektoru a

zastupovat zároveň soukromý sektor. Jedna fyzická osoba (jedinec) nemůže v orgánech spolku zastupovat zároveň veřejný a soukromý sektor

Čl. 5

Práva a povinnosti členů

1. Člen spolku má právo:
 - a. účastnit se jednání členské schůze a dalších orgánů spolku
 - b. volit orgány spolku
 - c. být volen do orgánů spolku
 - d. předkládat návrhy a podněty k činnosti spolku a jeho orgánů
 - e. podílet se na akcích pořádaných spolkem
 - f. obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření
 - g. být informován o veškeré činnosti spolku, podílet se na ní a využívat všech výhod plynoucích z členství ve spolku
 - h. hodnotit práci orgánů spolku a jeho členů včetně kanceláře spolku
2. Člen spolku má povinnost zejména
 - a. dodržovat stanovy spolku, společně dohodnuté postupy a plnit usnesení orgánů spolku
 - b. aktivně se podílet na plnění cílů spolku
 - c. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do kterého byl člen spolku zvolen
 - d. dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku
 - e. přispívat svou činností k tvorbě a uskutečňování strategií města
3. Povinnosti členů spolku mohou být u jednotlivých aktivit dále upraveny na základě rozhodnutí rady spolku nebo členské schůze.

Čl. 6

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a. členská schůze
 - b. rada spolku
 - c. předseda
 - d. revizní komise
2. Kolektivní orgány spolku jsou ustavovány tak, aby v žádném z orgánů veřejný sektor neměl více než 49 % hlasovacích práv. U členské schůze se dodržení tohoto pravidla sleduje při každém zasedání společně se zjišťováním usnášéníschopnosti. K zajištění tohoto pravidla lze poměrným způsobem upravit váhu hlasu tak, aby bylo této podmínce vyhověno. U volených povinných orgánů se dodržení pravidla sleduje při tvorbě orgánu v jeho skladbě. Toto pravidlo neplatí pro revizní komisi.
3. Kolektivní orgány spolku jsou usnášéníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Orgány rozhodují na základě hlasování. Při hlasování má každý člen orgánu jeden hlas. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů orgánu.
4. Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánech MMAS zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Statutární nebo zmocněný zástupce člena – právnické osoby nemůže být přijat za člena ani být zvolen do žádného z

orgánů jako fyzická osoba. Statutární nebo zmocněný zástupce člena – právnické osoby z veřejného sektoru nemůže v žádném z orgánů současně zastupovat soukromý sektor.

5. V případě nepřítomnosti na konkrétním jednání orgánu spolku může být člen spolku zastoupen na základě zmocnění. Plná moc musí být v písemné formě, s jednoznačným vymezením rozsahu zástupčího oprávnění.

6. Členství ve dvou orgánech zároveň (kromě členské schůze, předsedy) je nepřípustné.

7. Je-li členem voleného orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

8. Všichni členové všech volených orgánů dle ust. § 159 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, vykonávají svoji funkci s péčí řádného hospodáře, i s odpovědností za škodu vzniklou porušením této povinnosti.

9. Podrobnosti o způsobu jednání orgánů (včetně provádění zápisů, zastupování při hlasování, rozhodování per rollam a využití možnosti přepočtu hlasovacích práv) upravuje jednací řád spolku.

Čl. 7

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.

2. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku.

3. Členskou schůzi svolává rada spolku dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Rada spolku svolá členskou schůzi vždy, když o to požádá nejméně třetina členů spolku.

4. Členská schůze je usnášeníschopná za podmínek definovaných v čl. 6.

Není-li členská schůze schopna se usnášet, koná se po čtvrt hodině od ukončení řádné členské schůze, náhradní členská schůze se shodným programem. Tato členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných. Při hlasování náhradní členské schůze nadále platí, že veřejný sektor nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv přítomných členů spolku. K zajištění tohoto pravidla lze poměrným způsobem upravit váhu hlasu tak, aby bylo této podmínce vyhověno.

5. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji v nejvyšším orgánu člen jejího statutárního orgánu (v případě města starosta nebo místostarosta, příp. primátor) nebo jiná zmocněná fyzická osoba (jedinec). Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

6. Zástupce právnické osoby, která je členem některého voleného povinného orgánu spolku, nemůže být zároveň zvolen za člena jiného voleného povinného orgánu spolku jako fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající). Tzn., že nemůže vzniknout situace, kdy jedna osoba (jedinec) je zároveň zástupcem právnické osoby v jednom voleném povinném orgánu a fyzickou osobou (podnikající nebo nepodnikající) v jiném voleném povinném orgánu spolku.

7. Je-li členem nejvyššího orgánu fyzická osoba (podnikající i nepodnikající), musí rovněž splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

8. Členská schůze má zejména tyto pravomoci:

- a. schvalování stanov spolku a jejich změn a doplňků
- b. schvalování jednacího řádu spolku a dalších vnitřních předpisů spolku, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím nejvyššího orgánu svěřeny jinému orgánu spolku, příp. v souladu s platnou právní úpravou upraveny ve stanovách

- c. stanovení působnosti volených povinných orgánů MMAS, jejich pravomoci a jednací řád, pokud není kompetence platnou právní úpravou svěřena jinému orgánu MMAS, příp. nejsou působnosti a pravomoci orgánů v souladu s platnou právní úpravou upraveny ve stanovách
- d. stanovení struktury volených povinných orgánů MMAS, délku jejich funkčního období, stanovení počtu členů a příp. též náhradníků členů (pokud jejich využití umožňují stanovy), způsob jejich volby a odvolávání, pokud není kompetence právní úpravou svěřena jinému orgánu MMAS, příp. není struktura volených povinných orgánů MMAS v souladu s platnou právní úpravou upravena ve stanovách
- e. volba členů orgánů spolku (s výjimkou předsedy) a rozhodování o jejich odvolání
- f. schvalování SCLLD-U (strategie komunitně vedeného místního rozvoje) a změn SCLLD-U
- g. zřízení kanceláře spolku
- h. stanovení funkčního období rady spolku a revizní komise, přičemž funkční období člena je maximálně 4 roky, opětovné zvolení je možné
- i. schvalování úkolů a plánů spolku pro příslušné období
- j. schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku, rozpočtu a roční závěrky hospodaření
- k. rozhodování o základních majetkoprávních otázkách spolku
- l. rozhodování o odvolání proti rozhodnutí rady spolku
- m. rozhodování o přijetí nových členů spolku v případě dle čl. 4, odst. 2 těchto stanov
- n. rozhodování o zrušení členství ve spolku
- o. rozhodování o zrušení spolku či sloučení spolku
- p. ukládání úkolů radě spolku a kontrola jejich plnění
- q. odpovědnost za distribuci veřejných finančních prostředků, související zejména s přípravou a schvalováním Akčního plánu a provádění SCLLD-U v území působnosti spolku

Čl. 8

Rada spolku

1. Rada spolku je výkonným (rozhodovacím) orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá členské schůzi. Rada spolku řídí činnost spolku v období mezi zasedáními členské schůze.
2. Členství v radě spolku vzniká volbou na členské schůze ze členské základny na základě návrhu některého ze členů spolku. Rada spolku má nejméně 5 členů, jejich funkční období je čtyřleté a opětovné zvolení je možné. Na případně uvolněná místa jsou voleni členové rady spolku jen na zbývající část funkčního období.
3. Veřejný sektor nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
4. Při rozhodování rady spolku je hlasovací právo jejích členů rovné. Při rozhodování o výběru projektů (operací) náleží minimálně 51 % hlasů partnerům ze soukromého sektoru.
5. Je-li členem rady spolku právnická osoba, zastupuje ji v radě spolku člen jejího statutárního orgánu (v případě města starosta nebo místostarosta, příp. primátor) nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
6. Je-li členem rady spolku fyzická osoba, musí rovněž splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

7. Radu spolku svolává předseda, v jeho nepřítomnosti předsedou pověřená osoba, a to dle potřeby, nejméně však jedenkrát za rok. Jednání rady spolku řídí předseda, v jeho nepřítomnosti předsedou pověřená osoba.
8. Rada spolku je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.
9. Rada spolku má v působnosti jednat a rozhodovat ve věcech spolku, které nepatří do působnosti členské schůze, zejména:
 - a. volit ze svých členů předsedu
 - b. koordinovat činnost spolku
 - c. svolávat členskou schůzi min 1x ročně
 - d. zpracovávat podklady pro rozhodnutí členské schůze
 - e. rozhodovat o přijetí nových členů spolku
 - f. zakládat odborné komise, které jsou poradním, v případě pověření i výkonným orgánem
 - g. schvalovat výběr osoby pro obsazení pozice vedoucího zaměstnance/manažera pro realizaci Akčního plánu OPZ+ a dále dohlížet na jeho/jejich činnost
 - h. schvalovat na návrh manažera personální záležitosti kanceláře spolku
 - i. schvalovat vnitřní předpisy spolku (směrnice, interní postupy)
 - j. schvalovat plnění rozpočtu spolku
 - k. dohlížet na činnost MMAS související s prováděním SCLLD-U v území působnosti MMAS
 - l. rozhodovat o předmětu vedlejší hospodářské činnosti

Čl. 9 Předseda

1. Předseda je volen radou spolku. Předseda je statutárním zástupcem spolku a jedná jménem spolku samostatně.
2. Předseda rady spolku je předsedou spolku. Předseda řídí práci rady spolku a svolává její jednání. Předseda rady spolku svolává jednání členské schůze a je členské schůzi odpovědný za svou činnost.
3. Předseda spolku může delegovat pravomoc ke konkrétním jednáním na kteréhokoliv člena spolku.
4. Předseda naplňuje rozhodnutí rady spolku a zastupuje spolek navenek, jedná jménem spolku, přijímá zaměstnance spolku do pracovního poměru a rozhoduje o běžných provozních záležitostech spolku.
5. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí rady spolku, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku.
6. Předseda připravuje v součinnosti s pracovníky kanceláře spolku podklady pro jednání rady spolku.

Čl. 10

Revizní komise

1. Revizní komise je kontrolním orgánem spolku a je nejméně tříčlenná. Funkční období revizní komise je čtyři roky, opakované zvolení je možné. Na případně uvolněná místa jsou voleni členové revizní komise jen pro zbývající část funkčního období.
2. Členové revizní komise jsou voleni z členů MMAS členskou schůzí.
3. Revizní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.
4. Revizní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
5. Při rozhodování je hlasovací právo členů revizní komise rovné.
6. Do kompetence revizní komise spadá zejména:
 - a. projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MMAS
 - b. dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly a metodikami, standardy MMAS a CLLD-U, schváleným akčním plánem
 - c. vyřizování případných stížností souvisejících s realizací akčního plánu
 - d. svolává mimořádné jednání členské schůze a rady spolku, jestliže to vyžadují zájmy spolku
 - e. zpracovává a nejméně jedenkrát ročně předkládá členské schůzi zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti
 - f. kontroluje dodržování stanov, statutu a dalších vnitřních předpisů spolku a rozhodnutí a usnesení rady spolku a členské schůze

Čl. 11

Kancelář spolku (sekretariát MMAS)

1. Je tvořena manažerem spolku, vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD-U, případně dalšími zaměstnanci. Manažer spolku může být současně vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD-U.
2. V případě, že jakýkoli zaměstnanec kanceláře MMAS (resp. spolku), včetně pověřeného zaměstnance na pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci Akčního plánu OPZ+, je zároveň partnerem MMAS jako fyzická osoba, nesmí být zvolen členem voleného povinného orgánu MMAS.
3. Žádný zaměstnanec kanceláře MMAS, nesmí být pověřeným zástupcem partnera MMAS.
4. V případě, že zaměstnanec kanceláře MMAS, je statutárním zástupcem partnera MMAS, musí příslušného partnera MMAS po dobu trvání pracovního poměru statutárního zástupce k MMAS zastupovat jiná osoba (jedinec). Po dobu trvání pracovního poměru statutárního zástupce k MMAS nesmí tento zaměstnanec kanceláře MMAS zastupovat partnera MMAS na jednání žádného z povinných orgánů MMAS ani jednorázově, např. v případě indispozice pověřeného zástupce.
5. Kancelář spolku je řízena manažerem spolku, která:
 - a. je v pracovněprávním vztahu ke spolku (MMAS) či jiném obdobném vztahu
 - b. nesmí být členem rady spolku ani revizní nebo výběrové komise
 - c. se účastní jednání všech orgánů MMAS
 - d. odpovídá radě spolku za činnost kanceláře spolku
6. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD-U:
 - a. je v pracovněprávním vztahu ke spolku (MMAS)
 - b. nesmí být členem rady spolku ani revizní nebo výběrové komise

- c. je odpovědný za realizaci SCLLD-U
 - d. se účastní jednání orgánů MMAS, popř. je zastoupen na jednání orgánů MMAS manažerem spolku
7. Kancelář spolku dále zajišťuje:
- a. zpracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku
 - b. administrativu spolku (MMAS) včetně vedení seznamu členů a seznamu platných vnitřních předpisů spolku (MMAS)
 - c. plnění úkolů uložených manažerovi radou spolku
 - d. hospodaření spolku (MMAS) podle schváleného rozpočtu
 - e. administraci projektů v programových rámcích SCLLD-U
 - f. provoz webových stránek spolku, které obsahují minimálně tyto informace:
 - zakladatelské dokumenty (stanovy, včetně podmínek pro přistoupení partnerů MMAS vč. práv a povinností partnera MMAS a aktuální výše členských příspěvků /příspěvků na činnost MMAS pro různé typy partnerů MMAS), včetně archivu dokumentů
 - kontakt na statutární orgán MMAS, nebo jeho zástupce
 - aktuální seznam partnerů MMAS včetně příslušnosti k sektoru (nejvyšší orgán MMAS)
 - adresa sídla a kanceláře MMAS, konzultační hodiny a kontaktní osoba/osoby
 - mapa města - území působnosti městské MAS včetně městských částí, jsou-li vymezeny
 - výroční zpráva/y o činnosti a hospodaření MMAS, včetně archivu dokumentů
 - seznam členů volených povinných orgánů MMAS (rozhodovacího a kontrolního orgánu), včetně příslušnosti k sektoru, včetně archivu dokumentů
 - jednací řády povinných orgánů
 - zápisy z jednání povinných orgánů, včetně archivu dokumentů
 - informace týkající se akčního plánu OPZ+ (příprava AP, veřejná projednání, schválený dokument AP, monitorovací zprávy, evaluace), včetně archivu dokumentů
 - Informace k projektu.

Čl. 12

Majetek a zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.
3. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a. dary a příspěvky právnických a fyzických osob
 - b. výnosy majetku
 - c. příjmy z činností při naplňování cílů spolku
 - d. členské příspěvky
 - e. granty a dotace
 - f. výtěžky z vedlejší činnosti
4. MMAS musí evidovat finanční a věcné dary v hodnotě nad 1 000 Kč. Veškeré dary mohou přijímat pouze za účelem uvedeným v darovací smlouvě. MMAS zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření MMAS seznam dárců a přijatých darů určených MMAS.
5. Za hospodaření spolku odpovídá rada spolku, která každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.

Čl. 13

Zánik spolku a jeho zrušení, způsob majetkového vypořádání

1. Spolek (MMAS) zaniká:
 - a. dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením na základě rozhodnutí členské schůze
 - b. jiným způsobem a za podmínek stanovených zákony ČR
2. Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy byly schváleny Zastupitelstvem města Třebíče dne 19.09.2024. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku.