

JEDNACÍ ŘÁD MĚSTSKÉ MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY TŘEBÍČ Z. S.

ČI. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Spolek Městská místní akční skupina Třebíč z. s. (dále též MMAS Třebíč) se řídí Stanovami spolku a tímto Jednacím řádem, který je platný pro všechny orgány spolku.
- 2) Jednacím řádem upravuje svolání, přípravu, obsah a průběh jeho jednání, způsob usnášení, jakož i další organizačně technické záležitosti.
- 3) O otázkách upravených tímto Jednacím řádem, případně o dalších zásadách jednání, rozhoduje Členská schůze spolku jako jeho nejvyšší orgán.
- 4) Předsedajícím orgánu spolku je jeho předseda nebo jím pověřený člen (dále jen Předsedající).
- 5) Řešení situací, které nejsou upraveny tímto Jednacím řádem, je v působnosti jednotlivých orgánů spolku. Popis situace (pokud taková nastane) a její řešení bude uvedeno v zápisu z jednání.

ČI. 2

Obecně platná pravidla jednání

- 1) Jednání orgánu spolku se účastní jeho členové, případně pozvaní hosté, kteří nemají hlasovací právo ale hlas poradní.
- 2) Jednání orgánu spolku svolává vždy jeho předseda, v jeho nepřítomnosti předsedou pověřená osoba (dále též „svolavatel“).
- 3) Svolaatel připravuje v součinnosti s pracovníky kanceláře spolku podklady pro jednání rady spolku.
- 4) Svolaatel zajišťuje v součinnosti s kanceláří spolku přípravu pozvánek a podkladů pro jednání. Pozvánky jsou distribuovány v elektronické podobě na adresy členů uvedené v členské přihlášce nejpozději sedm (7) dní před konáním jednání. Součástí pozvánky je program jednání.
- 5) Podklady k projednání bodů uvedených v návrhu pořadu jsou rozeslány nejpozději tři dny před jednáním orgánu spolku. Orgán může odmítnout projednat materiály předem včas nerozeslané.
- 6) Kolektivní orgány spolku jsou usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Členská schůze je na zasedání usnášeníschopná, nepředstavuje-li veřejný sektor více než 49 % hlasovacích práv. Splnění této podmínky se zjišťuje jako podmínka usnášeníschopnosti při každé Členské schůzi a musí být zaznamenána v zápise z Členské schůze.
- 7) V případě, že bude porušeno pravidlo max. 49% zastoupení hlasovacích práv veřejného sektoru, lze poměrným způsobem upravit váhu hlasu tak, aby bylo této podmínce vyhověno.
- 8) Orgán jedná podle schváleného programu, přičemž každý člen může navrhnout změnu či doplnění programu. Program se schvaluje veřejným hlasováním.
- 9) Průběh jednání orgánu spolku má zpravidla následující průběh:

- a. schválení programu
 - b. jmenování zapisovatele
 - c. kontrola plnění usnesení z minulého jednání
 - d. projednání bodů ze schváleného programu
 - e. závěry a úkoly plynoucí z jednání (usnesení).
- 10) Ke každému bodu se vede rozprava (diskuse). Předsedající může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může předsedající po upozornění řečníkovi odejmout slovo.
 - 11) V rozpravě vystupují řečníci v pořadí, ve kterém se přihlásili. Členové orgánu spolku mají v průběhu diskuse právo na faktickou nebo technickou poznámku, o jejímž zařazení rozhoduje předsedající.
 - 12) Rozpravu řídí předsedající, který ji ukončí, nejsou-li věcné připomínky nebo návrhy. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledek rozpravy, formuluje nový návrh a dá o něm hlasovat.
 - 13) Rozpravu je možné ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se orgán spolku na základě návrhu některého z členů nerozhodne hlasováním diskusi ukončit s tím, že nepřednesené příspěvky se stávají součástí zápisu.
 - 14) Orgán spolku může usnesením stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu, například stanovit maximální délku příspěvků a postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů.
 - 15) Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje předsedající, nebo jím pověřený člen orgánu, případně jím pověřený pracovník spolku či host.
 - 16) Příspěvek řečníka uvedený v rozpravě bude uveden v zápisu z jednání orgánu spolku pouze na základě výslovné žádosti řečníka.

Čl. 3

Rozhodování

- 1) Orgán spolku rozhoduje usnesením, které se přijímá veřejným hlasováním.
- 2) Orgán spolku je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 3) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů orgánu spolku. K přijetí rozhodnutí o změně stanov a jednacího řádu rozhodnutím členské schůze se vyžaduje, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů spolku, a to i v případě hlasování o přijetí těchto rozhodnutí na náhradní Členské schůzi, s tím, že pravidlo o nepřekročení 49% hlasovacích práv z veřejného sektoru tím není dotčeno.
- 4) Pokud není Členská schůze usnášeníschopná, je postupováno podle čl. 7 odst. 4 Stanov spolku.
- 5) Každá fyzická osoba může při jednání orgánu spolku zastupovat pouze jednoho člena spolku. Je-li členem orgánu spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu, resp. statutární orgán.
- 6) Každý člen orgánu má jeden hlas. Hlasovací právo členů je rovné. Tato podmínka je řešena v článku 2 v odstavci 7) Jednacího řádu, v případě překročení 49% zastoupení hlasovacích práv veřejného sektoru, dojde k přepočtu hlasů způsobem uvedeným v daném článku.
- 7) Orgán spolku může rozhodnout o hlasování „per rollam“ (korespondenční hlasování).
- 8) Hlasování „per rollam“ probíhá podle těchto pravidel:

- a. hlasování per rollam probíhá e-mailem;
- b. ve výzvě pro hlasování „per rollam“ musí být stanovena lhůta pro stanovení odpovědi na otázky;
- c. iniciátor hlasování „per rollam“ je povinen oznámit výsledky hlasování e-mailem všem členům nejpozději do tří (3) kalendářních dnů po skončení hlasování;
- d. hlasování je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího jednání příslušného orgánu spolku.

Čl. 4

Zapisování

- 1) Ze zasedání veškerých orgánů se pořizuje zápis.
- 2) Zápisy vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu spolku nebo členem spolku, který schůzi řídil. Podpisem odpovídají podepsaní členové za pravost a správnost zápisu.
- 3) Zápis musí obsahovat: datum, místo konání, prezenční listiny přítomných, seznam jednotlivých bodů jednání podle schváleného programu, přijatá rozhodnutí s uvedením výsledku hlasování a závěrečná ustanovení.
- 4) Originály zápisů spolku jsou uloženy v kanceláři spolku společně s příslušnými podklady, přílohami, usnesením a prezenční listinou, kde jsou k dispozici k nahlédnutí všem členům pobočného spolku.

Čl. 5

Ostatní jednání

- 1) Ostatní jednání předsedy spolku, pracovníků kanceláře a dalších členů jsou definována jako pracovní setkání pro přípravu podkladů pro jednání Členské schůze, Rady spolku a Revizní komise.

Článek 6.

Platnost a účinnost

Tento Jednací řád byl schválen Členskou schůzí č. 1/2024 konanou dne 07.11.2024 a nabývá účinnosti dnem 8.11.2024.